



Projekt „ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ROZWOJU Aktywizacji Zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, w ramach Poddziałania 10.02.01

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ROZWOJU Aktywizacji Zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia”

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady, warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ROZWOJU Aktywizacji Zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia” nr RPSW.10.02.01-26-0001/20 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa RPSW.10.00.00 Otwarty rynek pracy, Działanie RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia, Poddziałanie RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostałych bez zatrudnienia (projekty konkursowe), realizowanym przez Centrum Rozwoju Społeczno-Ekonomicznego.
2. Okres realizacji projektu: 01.04.2021 r. – 31.03.2022 r.

ROZDZIAŁ II DEFINICJE

1. Projekt - projekt pn. „ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ROZWOJU Aktywizacji Zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia”.
2. Umowa – Umowa uczestnictwa w projekcie.
3. Beneficjent (Realizator Projektu) – Centrum Rozwoju Społeczno-Ekonomicznego.
4. Siedziba Beneficjenta (Realizatora Projektu) – Sielec 1A,39-120 Sędziszów Małopolski.
5. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.
6. Kandydat/ka do projektu – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie.
7. Uczestnik/czka projektu – osoba, z którą została podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie.
8. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Regulamin projektu „ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ROZWOJU Aktywizacji Zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia”.
9. Umowa o dofinansowanie projektu – Umowa o dofinansowanie projektu „ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ROZWOJU Aktywizacji Zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia” podpisana z Województwem Świętokrzyskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach.
10. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna); to osoba, która nie pracuje, nie poszukuje aktywnie zatrudnienia i nie jest gotowa do podjęcia pracy.
11. Osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy - osobę pozostającą bez pracy, gotową do jej podjęcia i aktywnie poszukującą zatrudnienia, która jest zarejestrowana w urzędzie pracy.
12. Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy - osobę pozostającą bez pracy, gotową do jej podjęcia i aktywnie poszukującą zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna.
13. Osoby długotrwale bezrobotne - osoba, która pozostaje bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.



Projekt „ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ROZWOJU Aktywizacji Zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, w ramach Poddziałania 10.02.01

14. Osoba po 50 roku życia – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin).
15. Osoba z niepełnosprawnościami – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
16. Osoba z niskimi kwalifikacjami – osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (International Standard Classification of Education) włącznie, tj. osoby bez wykształcenia oraz z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym oraz ponadgimnazjalnym.
17. Osoby sprawujące opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - sprawuje opiekę nad osobą, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
18. Osoby, które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r. w skutek pandemii COVID-19 – osoby, z którymi po 1 marca 2021 r. rozwiązano lub nie przedłużono im umowy o pracę lub rozwiązano z nimi umowę cywilnoprawną na skutek pandemii COVID-19
19. Efektywność zatrudnieniowa - odsetek Uczestników/czek projektu podejmujących pracę po zakończeniu udziału w projekcie; efektywność zatrudnieniowa występuje wówczas, gdy Uczestnik/czka projektu podejmie zatrudnienie w oparciu o stosunek pracy (co najmniej ½ etatu) lub podjęcie działalności gospodarczej.
20. Biuro Projektu - adres: ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce, województwo świętokrzyskie, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom/czkom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00 (istnieje możliwość umówienia się również na inne godziny spotkania).

Dane kontaktowe:

tel. kom.: 887 788 050

e-mail: swietokrzyskiecentrum@crse.org.pl

strona internetowa: www.swietokrzyskiecentrum.pl

ROZDZIAŁ III ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa 80 osób (48 kobiet i 32 mężczyzn) powyżej 29 roku życia, bezrobotnych (w tym zarejestrowanych w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne), poszukujących pracy (pozostających bez zatrudnienia) oraz biernych zawodowo, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa świętokrzyskiego, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, poprzez m.in. zdobycie kwalifikacji zawodowych niezbędnych do pracy w zawodach zgodnych z predyspozycjami uczestników/czek oraz zapotrzebowaniem świętokrzyskiego rynku pracy, jak również IPD, przeprowadzenie pośrednictwa pracy i organizację staży (dla części Uczestników/czek projektu) w okresie od 01.04.2021 r. do 31.03.2022 r.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.



Projekt „ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ROZWOJU Aktywizacji Zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, w ramach Poddziałania 10.02.01

3. Projekt skierowany jest do 80 osób (48 kobiet, 32 mężczyzn) powyżej 29 r.ż., bezrobotnych (w tym zarejestrowanych w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotne), poszukujących pracy (pozostających bez zatrudnienia) oraz biernych zawodowo, zamieszkujących w rozumieniu KC na obszarze województwa świętokrzyskiego, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy:
- osoby po 50 roku życia (16 os.);
 - osoby z niepełnosprawnościami (8 os.);
 - osoby długotrwale bezrobotne (24 os.);
 - osoby z niskimi kwalifikacjami (24 os.);
 - osoby sprawujące opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki (8 os.).

Kobiety będą stanowiły co najmniej 60% grupy docelowej (min. 48 os.) i będą wpisywały się w w/w kategorii osób. Z w/w grupy docelowej co najmniej 20% uczestników (16 os.) będą stanowiły osoby bierne zawodowo. Pozostałą część grupy tj. 80% będą stanowiły os. bezrobotne (64 os.). Ponadto co najmniej 30% uczestników projektu (24 os.) będą stanowić osoby bezrobotne, poszukujące pracy (pozostające bez zatrudnienia) lub bierne zawodowe (w tym zarejestrowane w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotne), które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r. w skutek pandemii COVID-19.

Uczestnikiem/czką Projektu nie może być osoba należąca do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 10.2.1.

4. Beneficjent zapewni możliwość skorzystania ze wsparcia byłym Uczestnikom/czkom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO, o ile spełniają przesłanki określone dot. grupy docelowej, m. in. przez informowanie o realizacji projektu instytucje pomocy i integracji społecznej oraz Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej w województwie świętokrzyskim.
5. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- spełnienie kryteriów formalnych – kwalifikowalności określonej w pkt. 3;
 - zapoznanie się z niniejszym Regulaminem;
 - złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych listownie lub osobiście w Biurze projektu, tj.:
 - a) Formularza zgłoszeniowego – załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - b) Oświadczenia opiekuna i osoby nad którą sprawowana jest opieka (jeśli dotyczy) – załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - c) Oświadczenia o utracie zatrudnienia w skutek pandemii COVID-19 (jeśli dotyczy) – załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - d) Zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy poświadczające status osoby zarejestrowanej (jeśli dotyczy);
 - e) Zaświadczenia z ZUS poświadczające status osoby jako bezrobotnej lub biernej zawodowo (jeśli dotyczy);
 - f) Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie albo inny dokument, o którym mowa w ustawie z dnia 19.08.1994 o ochronie zdrowia psychicznego (jeśli dotyczy);
 - g) Zaświadczenia z ZUS lub odpowiedniego ośrodka pomocy społecznej nt. sprawowania opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (jeśli dotyczy);
 - h) Zaświadczenia z ZUS o okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego/świadczenia rodzicielskiego (jeśli dotyczy);
 - i) Kserokopii świadectwa pracy lub umowy (jeśli dotyczy);
 - pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.



Projekt „ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ROZWOJU Aktywizacji Zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, w ramach Poddziałania 10.02.01

6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
7. Po pozytywnym zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, przez Komisję Rekrutacyjną, Kandydaci na Uczestników/czki projektu zobligowani są do podpisania dokumentów (jeśli nie zostały przesłane wcześniej):
 - a) Oświadczenia Uczestnika/czki projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - b) Zobowiązania Uczestnika/czki projektu do przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie – załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
8. Najpóźniej w dniu pierwszego wsparcia (przed jego realizacją), po weryfikacji poprawności i kompletności dokumentacji rekrutacyjnej z Uczestnikiem/czką projektu, zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz Deklaracja uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
9. W pierwszym dniu wsparcia Uczestnik/czka projektu otrzyma do podpisania:
 - a) Oświadczenie Uczestnika/czki projektu dotyczącego udziału w innych projektach – załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie; do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
 - b) Oświadczenie Uczestnika/czki projektu o aktualności kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie – załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

Rozdział IV **PROCES REKRUTACJI**

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości płci, zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób cykliczny, w 5 naborach.
3. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Uczestników/czki do projektu na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w Rozdziale III, pkt 5. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów osobiście do Biura projektu bądź przesłać pocztą tradycyjną/kurierem na adres Biura projektu „ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ROZWOJU Aktywizacji Zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia”.
4. Kolejnym etapem jest weryfikacja spełnienia kryteriów kwalifikowalności przed pierwszą formą wsparcia na podstawie złożonego formularza zgłoszeniowego oraz dokumentów wymienionych w Rozdziale III, pkt. 5 i 7 wypełnionych w sposób kompletny oraz prawidłowy. W przypadku, gdy dokumenty przedłożone przez Kandydata będą niekompletne bądź nieprawidłowo wypełnione, Kandydat zostanie o tym poinformowany (e-mailem lub telefonicznie) i będzie miał możliwość jednorazowego uzupełnienia braków w dokumentach w przeciągu 7 dni roboczych.
5. Osobom, które zostaną zakwalifikowane do projektu pod kątem spełnienia kryteriów kwalifikowalności, na etapie selekcji wstępnej, zostaną przyznane punkty premiujące, zgodnie z poniższym:
 - płeć - preferowane kobiety (2 pkt.);
 - utrata zatrudnienia w wyniku pandemii COVID-19 (3 pkt.);
 - niepełnosprawność - preferowane osoby z niepełnosprawnościami (2 pkt.);
 - wykształcenie – preferowane osoby z wykształceniem na poziomie do ISCED 3 włącznie (1 pkt.);
 - długość pozostawania bez zatrudnienia – preferowane osoby pozostające bez zatrudnienia powyżej 12 miesięcy (1 pkt.);



Projekt „ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ROZWOJU Aktywizacji Zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, w ramach Poddziałania 10.02.01

- wiek – preferowane osoby powyżej 50 roku życia (1 pkt.).
6. Kandydaci będą przyjmowani na podstawie największej liczby punktów.
 7. Po etapie oceny punktowej zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników/czek projektu, z którymi zostaną zawarte Umowy uczestnictwa w projekcie.
 8. Zgłoszenia o zbyt niskiej liczbie punktów będą zamieszczane na liście rezerwowej.
 9. W przypadku osób, które otrzymają jednakową liczbę punktów, pod uwagę brana będzie kolejność zgłoszeń.
 10. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki pod uwagę będzie brana kolejna osoba z listy rezerwowej.
 11. Wiek Uczestników/czek projektu liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. przystąpienia do pierwszej formy wsparcia świadczonej w ramach projektu.
 12. Za wyłonienie Uczestników projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Kierownik projektu;
 - Asystent projektu.

Rozdział V

ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

Przewidziane Formy wsparcia w projekcie obejmują indywidualną i kompleksową aktywizację zawodowo-edukacyjną opierającą się na min. 3 elementach pomocy: **OBLIGATORYJNIE**: identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia i pośrednictwo pracy. Trzecia i kolejne formy wsparcia zostaną dostosowane do potrzeb Uczestników/czek projektu, zgodnie z opracowanym Indywidualnym Planem Działania (IPD).

W ramach projektu Uczestnicy/czki projektu wezmą udział w następujących formach wsparcia:

- 1. IDENTYFIKACJA POTRZEB OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ ZATRUDNIENIA ORAZ DIAGNOZOWANIE POTRZEB SZKOLENIOWYCH I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W REGIONIE POPRZECZ ZASTOSOWANIE INDYWIDUALNYCH PLANÓW DZIAŁANIA (W TYM OPRACOWANIE IPD) (obligatoryjne)**
 - Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym mające na celu rozpoznanie sytuacji społeczno-zawodowej i identyfikację potrzeb Uczestnika/czki projektu oraz dostarczenie wiedzy o jego szansach na rynku pracy. W ramach spotkania powstanie IPD dla każdego Uczestnika/czki projektu.
 - Każdy Uczestnik/czka projektu otrzyma 4 godz. zegarowe wsparcia.
 - Wsparciem zostanie objętych 80 osoby.
 - Dzięki IPD możliwy będzie indywidualny dobór form wsparcia dostępnych w projekcie (m.in. profesjonalne kursy zawodowe, staże). Wspólna praca Uczestnika/czki projektu i doradcy zawodowego umożliwi wybór ścieżki zawodowej zgodnej z zainteresowaniami, predyspozycjami Uczestnika/czki i potrzebami rynku pracy.
- 2. INDYWIDUALNE POŚREDNICTWO PRACY W ZAKRESIE UZYSKANIA ODPOWIEDNIEGO ZATRUDNIENIA ZGODNEGO Z KWALIFIKACJAMI I KOMPETENCJAMI WSPIERANEJ OSOBY (obligatoryjne)**
 - Jego celem jest jak najtrafniejszy i świadomy dobór odpowiedniego zawodu/stanowiska pracy dla Uczestnika/czki projektu. Zadanie to ma także na celu przygotowanie Uczestnika/czki projektu do efektywnego radzenia sobie na rynku pracy, w tym w trakcie aplikowania o pracę.
 - Każdy Uczestnik/czka projektu otrzyma 4 godz. zegarowe wsparcia.
 - Wsparciem zostanie objętych 80 osoby.



Projekt „ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ROZWOJU Aktywizacji Zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, w ramach Poddziałania 10.02.01

3. SZKOLENIA/KURSY ZAW. PROWADZĄCE DO PODNIESIENIA, UZUPEŁNIENIA LUB ZMIANY KWALIFIKACJI ZAW.

- Zakres wsparcia szkoleniowego będzie zgodny ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników/czek projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Szkolenia będą prowadzić do zdobycia kwalifikacji w zawodach oczekiwanych przez pracodawców w województwie lub w powiecie/powiatach, z których pochodzą Uczestnicy/czki projektu. Nabycie kwalifikacji będzie weryfikowane poprzez przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego przez uprawnioną instytucję.
- Wsparciem zostanie objętych 80 osoby.
- Średnia liczba godzin kursu wyniesie 150 godzin zajęć.
- W czasie realizacji szkolenia zawodowego Uczestnikom/czkom projektu przysługuje stypendium szkoleniowe, którego wysokość miesięcznie wyniesie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VI, jak również o zwrot kosztów opieki nad dziećmi lub osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VII.

4. STAŻE ZAWODOWE

- Celem staży jest polepszenie umiejętności praktycznych przez Uczestników/czki projektu oraz zdobycie doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z tematyką odbytego szkolenia.
- Wsparcie w postaci stażu kierowane będzie do 32 Uczestników/czek projektu.
- Czas pracy uczestnika odbywającego staż będzie trwał 8 godzin na dobę (40 godzin tygodniowo), w przypadku osoby z niepełnosprawnością (w stopniu znacznym lub umiarkowanym) 7 godzin na dobę (35 godzin tygodniowo), każdorazowo przez okres 3 miesięcy.
- Staże odbywać się będą w firmach zlokalizowanych możliwie najbliżej miejsc zamieszkania Uczestników/czek projektu, na stanowiskach w zakresie jakich Uczestnik/czka projektu zdobył/a kwalifikacje, zgodnie z ustalonym programem stażu. Będą realizowane po wsparciu doradczo/szkoleniowym przewidzianym w ramach projektu. Realizowane staże będą zgodne z „Europejskimi Ramami Staży i Praktyk” oraz „Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży”.
- Uczestnikom/czkom projektu w ramach stażu zostaną zapewnione badania lekarskie, polisa ubezpieczeniowa NNW oraz stypendium stażowe, którego wysokość miesięcznie wyniesie 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wyniesie nie mniej niż 160 godzin miesięcznie.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/czki projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VI.
- Szczegółowe warunki dotyczące odbywania przez Uczestnika/czkę Projektu stażu zawodowego reguluje odrębna umowa o organizacji stażu zawodowego.



Projekt „ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ROZWOJU Aktywizacji Zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, w ramach Poddziałania 10.02.01

ROZDZIAŁ VI

ZWROT KOSZTÓW DOJAZDÓW

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników/czek projektu na wsparcie w ramach szkoleń oraz staży zawodowych.
2. Zwrot kosztów dojazdu Uczestnika/czki projektu może być dokonany w ramach przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania danej formy wsparcia oraz powrotu do miejsca zamieszkania.
3. Istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu:
 - a) komunikacją publiczną;
 - b) samochodem prywatnym.
4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom/czkom projektu, którzy:
 - aktywnie uczęszczają na szkolenie/a i staż. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje Uczestnikom/czkom projektu podczas ich nieobecności na szkoleniu/stażu w danym dniu;
 - złożą Beneficjentowi wypełniony wniosek o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie) wraz z wymaganymi dokumentami do Biura projektu w okresie trwania realizacji projektu. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku korzystania z publicznych środków transportu (autobus komunikacji miejskiej, PKS, PKP - pociąg klasy II, bus) Uczestnicy/czki projektu dostarczą bilety potwierdzające poniesione koszty dojazdu (komplet biletów z jednego dnia - bilety z przejazdu lub zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu lub cennik kosztów przejazdu na danej trasie, np. wydruk ze strony internetowej przewoźnika).
6. W przypadku korzystania z prywatnych środków transportu dostarczą zaświadczenie o wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu publicznego na trasie dojazdu na szkolenie/staż (lub cennik kosztów przejazdu na danej trasie, np. wydruk ze strony internetowej przewoźnika) oraz umowę użyczenia samochodu (jeśli właścicielem nie jest Uczestnik/czka projektu).
7. Wypłata zwrotów kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych.
8. Koszty dojazdu na szkolenie zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej (jednak nie więcej niż 9,00 zł za przejazd tam i z powrotem w ciągu jednego dnia).
9. Koszty dojazd na staż przewidziane w kwocie 70,00 zł/ osobę/miesiąc.

ROZDZIAŁ VII

Zwrot kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 oraz osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

1. W okresie trwania szkolenia/kursu Uczestnikowi/czce projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 oraz osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (dla średnio 8 Uczestników/czek projektu).
2. Zwrot kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 oraz osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu możliwy jest w wysokości nie wyższej niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj. do 600,00 zł za rzeczywiste obecności na szkoleniu.



Projekt „ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ROZWOJU Aktywizacji Zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, w ramach Poddziałania 10.02.01

3. Zwrot kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 oraz osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dotyczy wyłącznie dni, w których Uczestnik/czka projektu uczestniczył/a w szkoleniu na podstawie podpisanych list obecności i jest obliczany proporcjonalnie od kwoty wskazanej w Rozdziale VII, w punkcie 2.
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość weryfikacji kosztu i obniżenia go, jeżeli koszt opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu jest zawyżony oraz zastrzega sobie możliwość odmowy wypłaty tych kosztów Uczestnikom/czkom, dla których wyczerpią się środki przewidziane w projekcie (decyduje kolejność złożenia wniosków) lub też koszt ten jest nieuzasadniony, a Uczestnik/czka projektu nie może z tego tytułu wymagać żadnych roszczeń.
5. Jeżeli w tym samym dniu, wpłynię taka ilość wniosków o zwrot opieki nad dziećmi do lat 7 oraz osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, że suma ich wartości przekracza założone na ten cel środki w projekcie, wówczas Beneficjent zastrzega sobie możliwość pomniejszenia kwoty zwrotu kosztów poniesionych z tytułu opieki nad dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi do wartości zgodnej z decyzją Kierownika projektu.
6. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 oraz osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, jest dostarczenie prawidłowo wypełnionego druku „Wniosek Uczestnika/czki projektu o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu” (załącznik nr 11 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie) i ewentualnych pozostałych niezbędnych dokumentów do Biura projektu.
7. Dokumenty należy dostarczać do Biura projektu w okresie trwania realizacji projektu. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wypłata zwrotu kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 oraz osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu następuje na podstawie przedłożonego przez Uczestnika/czkę kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów tj.:
 - a) w przypadku zwrotu kosztów opieki nad dziećmi do lat 7:
 - prawidłowo wypełnionego druku „Wniosek Uczestnika/czki projektu o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu” (załącznik nr 11 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie);
 - kopii aktu urodzenia dziecka/dzieci;
 - kopii dokumentów potwierdzających ponoszony koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji, uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi, wynikający z legalnej (spełniającej wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowymi, ubezpieczeń społecznych) umowy cywilnoprawnej np. z opiekunem. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodem zapłaty;
 - b) w przypadku zwrotu kosztów opieki nad osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
 - prawidłowo wypełnionego druku „Wniosek Uczestnika/czki projektu o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu” (załącznik nr 11 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie);
 - oświadczenia opiekuna i osoby nad którą sprawowana jest opieka;
 - kopii dokumentów potwierdzających ponoszony koszt opłaty za pobyt osoby wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze lub ponoszony koszt opieki nad osobą wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu wynikający z legalnej (spełniającej wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowymi, ubezpieczeń społecznych) umowy cywilnoprawnej np. z opiekunem osoby wymagającymi wsparcia w codziennym



Projekt „ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ROZWOJU Aktywizacji Zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, w ramach Poddziałania 10.02.01

funkcjonowaniu. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodem zapłaty.

9. Beneficjent zwróci Uczestnikowi/czce projektu koszty opieki nad dziećmi do lat 7 oraz osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w przypadku udokumentowania tych kosztów, na wskazane we wniosku konto bankowe.
10. Dokumenty źle wypełnione, niekompletne nie będą uwzględniane do rozliczenia i tym samym, do zwrotu kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 oraz osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
11. Dokumenty rozliczające koszty opieki nad dziećmi do lat 7 oraz osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu muszą być zgodne ze stanem faktycznym, co Uczestnik/czka projektu potwierdzi podpisując oświadczenie o prawdziwości podanych informacji.
12. Przyjmuje się że Uczestnik/czka projektu, automatycznie rezygnuje ze zwrotu kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 oraz osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu jeżeli nie przedłoży „Wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu”.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu współfinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

Rozdział IX

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/czki projektu na etapie rekrutacji wyrażają zgodę na udział w badaniach ankietowych przeprowadzanych podczas realizacji projektu.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta (Realizatora Projektu) z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec IP.

ROZDZIAŁ X

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Na Uczestnikach/czkach projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - 100%, regularne, punktualne i aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania projektu. Wyjątek stanowi forma wsparcia w postaci szkoleń, w ramach których uczestnik ma możliwość opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć objętych programem. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych



Projekt „ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ROZWOJU Aktywizacji Zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, w ramach Poddziałania 10.02.01

dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom wykazany w niniejszym podpunkcie;

- usprawiedliwienie nieobecności należy dostarczyć do Biura projektu w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia;
- rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
- poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w niniejszym Regulaminie (Rozdział IX);
- przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych;
- przekazanie danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników po zakończeniu udziału w projekcie, tj. z podjęcia zatrudnienia lub założenia działalności na własny rachunek (samozatrudnienie) oraz informacji na temat podjęcia szkolenia, kształcenia oraz uzyskania kwalifikacji, zgodnie z aktualnie obowiązującymi Wytycznymi Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;
- dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie), tj.: kopia umowy o pracę, bądź samozatrudnienia, np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez okres 3 miesięcy lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy lub wyciąg z wpisu do CEIDG, zgodnie z aktualnie obowiązującymi Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Rozdział XI

REZYGNACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce projektu w momencie przystąpienia do projektu, podjęcia pracy bądź rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej (Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub założenie działalności gospodarczej, o których mowa w Rozdziale X).
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, które uniemożliwiają jego udział w projekcie, a w przypadku decyzji o rezygnacji z udziału w projekcie niezwłocznego złożenia Beneficjentowi oświadczenia z podaniem powodu rezygnacji.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czki projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza/trenera/doradcy/pośrednika lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.



Projekt „ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ROZWOJU Aktywizacji Zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, w ramach Poddziałania 10.02.01

Rozdział XII

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

Uczestnik/czka projektu kończy udział w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, który został dla niej/ego ustalony w ramach IPD.

Rozdział XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/ne są do stosowania zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą indywidualnie przez Kierownika projektu w porozumieniu z Beneficjentem.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.swietokrzyskiecentrum.pl.

Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy
- b) Załącznik nr 2 Oświadczenie Uczestnika/czki projektu dotyczącego udziału w innych projektach
- c) Załącznik nr 3 Oświadczenia Uczestnika/czki projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych
- d) Załącznik nr 4 Zobowiązania Uczestnika/czki projektu do przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie
- e) Załącznik nr 5 Oświadczenia opiekuna i osoby nad którą sprawowana jest opieka
- f) Załącznik nr 6 Oświadczenia o utracie zatrudnienia w skutek pandemii COVID-19
- g) Załącznik nr 7 Oświadczenie Uczestnika/czki projektu o aktualności kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie
- h) Załącznik nr 8 Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- i) Załącznik nr 9 Umowa uczestnictwa w projekcie
- j) Załącznik nr 10 Wniosek o zwrot kosztów dojazdu
- k) Załącznik nr 11 Wniosek Uczestnika/czki projektu o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu