



Projekt „ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ROZWOJU Aktywizacji Zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, w ramach Poddziałania 10.02.01

Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

Centrum Rozwoju Społeczno-Ekonomicznego z siedzibą w Sielcu 1A, 39-120 Sędziszów Małopolski zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000016522, REGON 690718935 NIP 8181528535, reprezentowanym przez Damiana Żuczka – Prezesa Zarządu z upoważnienia: Barbara Lipska – Kierownik projektu zwanym dalej **Beneficjentem**

a

Panem/Panią.....  
zam.....  
nr PESEL.....  
zwanym/ą dalej **Uczestnikiem/czką projektu**  
o treści następującej:

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Umowa została zawarta na potrzeby realizacji projektu „ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ROZWOJU Aktywizacji Zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia” nr RPSW.10.02.01-26-0001/20 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa RPSW.10.00.00 Otwarty rynek pracy, Działanie RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia, Poddziałanie RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostałych bez zatrudnienia (projekty konkursowe).
2. Szczegółowe zasady dotyczące realizacji projektu określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ROZWOJU Aktywizacji Zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia”.

### § 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika/czki w projekcie „ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ROZWOJU Aktywizacji Zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowanym przez firmę Centrum Rozwoju Społeczno- Ekonomicznego oraz udzielenie Uczestnikowi/czce projektu wsparcia w formie nieodpłatnego doradztwa, pośrednictwa, szkoleń zawodowych oraz staży zawodowych.
2. Obligatoryjna ścieżka udziału w projekcie dla każdego Uczestnika/czki, o której mowa w pkt 1 obejmuje:
  - a) Identyfikację potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego w regionie poprzez zastosowanie Indywidualnych Planów Działania (obligatoryjnie) - dla każdego Uczestnika/czki przewidziane są min. 4 godziny indywidualnego wsparcia w tym 3h na wywiad i opracowanie oraz 1h na aktualizację IPD. IPD może być modyfikowany w trakcie realizacji projektu z powodu zmiany osobistej Uczestnika/czki bądź innych uwarunkowań.
  - b) Indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby (obligatoryjnie) - dla każdego Uczestnika/czki przewidziane są min. 4 godziny indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy;
  - c) Szkolenia/Kursy zawodowe prowadzące do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych – projekt zakłada udział każdego UP w szkoleniu nadającym kwalifikacje zawodowe



Projekt „ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ROZWOJU Aktywizacji Zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, w ramach Poddziałania 10.02.01

w zakresie zgodnym ze zdefiniowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika/czki projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.

- d) Stáže zawodowe dla 32 Uczestników/czek projektu polegające na zdobyciu doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z tematyką szkolenia. Decyzja o udziale Uczestnika/czki projektu w stażu odbędzie się na etapie IPD. Okres trwania stażu: 3 miesiące – 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo; w przypadku osób z niepełnosprawnościami 7 godzin dziennie, 35 godzin tygodniowo. Udzielenie wsparcia udokumentowane będzie osobną umową.
3. Terminy przeprowadzenia poszczególnych form wsparcia określonych w przedmiotowej umowie zostaną ustalone indywidualnie z każdym Uczestnikiem/czką projektu i określone podczas spotkań z doradcą zawodowym.

### §3 Prawa i obowiązki Beneficjenta

- Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z zapisami aktualnego wniosku o dofinansowanie, w szczególności do:
  - zapewnienia Uczestnikom/czkom projektu bezpłatnego udziału w formach wsparcia wymienionych w § 2 pkt. 2 oraz właściwego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad formami wsparcia w których bierze udział Uczestnik/czka;
  - zapewnienia kadry dydaktycznej gwarantującej prawidłowy przebieg i realizację form wsparcia określonych w § 2 pkt. 2;
  - zapewnienia sal szkoleniowych wyposażonych w odpowiedni sprzęt, a gdy zajdzie taka potrzeba odpowiednich ułatwień dla osób z niepełnosprawnościami;
  - po pozytywnym zakończeniu szkolenia wydania dokumentu potwierdzającego nabycie przez Uczestnika/czkę projektu kwalifikacji.
- Beneficjent ma prawo do przeprowadzania ewaluacyjnych badań ankietowych.
- Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestników/czek projektu o wszelkich zaistniałych zmianach.

### § 4 Prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu

- Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się w szczególności:
  - do zapoznania z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ROZWOJU Aktywizacji Zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia” oraz przestrzegania zawartych w nim postanowień;
  - do regularnego, punktualnego i **aktywnego uczestnictwa w zajęciach**, potwierdzenia uczestnictwa **każdorazowo na liście obecności**, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania projektu;
  - do uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć objętych szkoleniem;
  - do **regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia wskazanych w Indywidualnym Planie Działania. Nie dopuszcza się nieobecności na zajęciach indywidualnych. Nawet w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik/czka zobowiązany jest do ustalenia z doradcą zawodowym/pośrednikiem pracy nowego terminu zajęć;**
  - do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
  - do złożenia na każde żądanie Beneficjenta oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia przez niego warunków udziału w projekcie oraz przekazania danych osobowych na potrzeby rozliczenia projektu;
  - zobowiązuje się do nienarządzania Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika/czki, w szczególności skutkujące powstaniem w projekcie kosztów niekwalifikowanych, a w przypadku ich powstania do naprawienia szkody poniesionej przez Beneficjenta.



Projekt „ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ROZWOJU Aktywizacji Zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, w ramach Poddziałania 10.02.01

2. Uczestnikowi/czce projektu przysługują:
  - a) bezpłatny udział w formach wsparcia wymienionych w § 2 pkt. 2;
  - b) w czasie trwania szkoleń: stypendium szkoleniowe, materiały dydaktyczne, wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu, podejście do egzaminu oraz zwrot kosztów opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi.
  - c) w czasie trwania staży: stypendium stażowe, badania lekarskie wstępne, ubezpieczenie NNW oraz zwrot kosztów dojazdu.

#### **§ 5 Świadczenia**

1. Każdemu uczestnikowi szkolenia przysługuje stypendium szkoleniowe, wypłacone jednorazowo w wysokości nie wyższej niż 120% wartości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj. 1 489,00 zł (kwota podlega waloryzacji), jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych. W przypadku niższej liczby godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
2. Zwrot kosztów dojazdów zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Zwrot kosztów opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Stypendium szkoleniowe i zwrot kosztów wypłacane będzie po zakończeniu szkolenia w oparciu o listę obecności na wskazane konto bankowe Uczestnika/czki przedłożone Beneficjentowi w oświadczeniu.
5. Za odbyty 3-miesięczny staż Uczestnik/czka otrzyma stypendium stażowe w wysokości 120% wartości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj. 1 489,00 zł (kwota podlega waloryzacji) za 160 godzin stażu na miesiąc oraz zwrot kosztów dojazdów zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

#### **§ 6 Oświadczenia Uczestnika/czki projektu**

1. Uczestnik/czka oświadcza i zapewnia, iż dane przekazane w Formularzu zgłoszeniowym i oświadczeniu o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności są prawdziwe i aktualne również na dzień podpisania niniejszej Umowy.
2. Uczestnik/czka oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i w pełni akceptuje jego zapisy.
3. Uczestnik/czka zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach jego statusu lub danych przekazanych w oświadczeniu.
4. Uczestnik/czka zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, które uniemożliwiają jego udział w projekcie, a w przypadku decyzji o rezygnacji z udziału w projekcie niezwłocznego złożenia Beneficjentowi oświadczenia z podaniem powodu rezygnacji.

#### **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia jej podpisania, do dnia zakończenia udziału Uczestnika/czki projektu w formach wsparcia wymienionych w § 2 pkt. 2.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika/czki projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy Uczestnik/czka projektu nie spełni wymagań Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ROZWOJU Aktywizacji Zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia” w tym: opuści określoną w regulaminie ilość godzin przeznaczonych na wsparcie, w którym zobowiązał się uczestniczyć; nie wypełni bez usprawiedliwienia jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 7 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień; przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu możliwości przystąpienia do udziału w projekcie.



Projekt „ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM ROZWOJU Aktywizacji Zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, w ramach Poddziałania 10.02.01

5. W okresie trwania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
6. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy
7. Sprawy wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
8. Umowa sporządzona została w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

**Uczestnik/czka projektu**

**Beneficjent**

.....  
(Imię i nazwisko, podpis)

.....  
(Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby  
upoważnionej do podpisania  
Umowy w imieniu Beneficjenta)